



**COMUNE di CURINGA**  
*Provincia di Catanzaro*

**VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE**

**N. 37 del 05/04/2016**

**OGGETTO** : Piano Triennale 2016/2018 di azioni positive per le pari opportunità (Art. 48 D.Lgs. 11/4/2006 n. 198).

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **CINQUE** del mese di **APRILE**, alle ore 18,20 nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
<b>PALLARIA</b>	Ing.	Domenico Maria	Sindaco		X
<b>MAIELLO</b>	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
<b>SERRATORE</b>	Stud. Univ.	Barbara Ornella	Assessore	X	
<b>FRIJIA</b>	Per. Agr.	Giuseppe	Assessore	X	
<b>MAIELLO</b>	Geom.	Antonio	Assessore		X
			Totale	<b>3</b>	<b>2</b>

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa Rosetta Cefalà.

Il Vice Sindaco, D. ssa Patrizia Giovanna Maiello, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, il quale riunisce e riordina in un unico testo tutta la normativa nazionale volta ad eliminare le discriminazioni ed attuare pienamente il principio dell’eguaglianza tra uomini e donne, fissato dalla Costituzione della Repubblica Italiana;

**Atteso che** l’art. 48 del citato Decreto Legislativo, in particolare, prevede che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali di azioni positive volte ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

**Ricordato che** la Direttiva 23 maggio 2007 “Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, specifica che le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nella Pubblica Amministrazione, mirando al perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, nonché al rispetto e alla valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità;

**Considerato**, altresì, che al fine di implementare l’ottemperanza alla normativa sopra citata in questo Comune è stata istituita la Commissione per le Pari Opportunità il cui Regolamento predisposto dal Segretario Comunale è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 10/07/2013;

**Considerato che** in caso di mancato adeguamento il sopra citato D.Lgs. n. 198/2006, prevede la sanzione di cui all’art. 6, comma 6, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e, pertanto, l’impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

**Precisato che** l’adozione del Piano triennale (cd. P.T.A.P.) non deve essere solo formale adempimento, bensì uno strumento concreto creato su misura per l’Ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti nei termini positivi;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 83 del 16/07/2015 ad oggetto “*Piano Triennale 2013/2015 di azioni positive*”;

**Ravvisata** la necessità di procedere all’approvazione del Piano di Azioni Positive per il triennio 2016- 2018, rispondente alla normativa di riferimento ed alle esigenze organizzative dell’Ente;

**Visti :**

- Il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- Il Regolamento sui Controlli Interni approvato con deliberazione Commissariale n. 1 del 07/01/2013;
- Il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 05 del 16/01/2014, successivamente modificato ed integrato con deliberazioni di G.C. n. 153 del 06/11/2014;

**Visto** l’allegato piano delle azioni positive triennio 2016/2018 **allegato sub A**), parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa del presente atto, reso dal Segretario Comunale - Responsabile dell’Area Amministrativa Affari Generali - ex art. 49, D.Lgs. 267/2000, per come modificato dall’art. 147 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge 07/12/2012, n. 213;

**Dato atto** che non necessita il parere di regolarità contabile di cui all’articolo su richiamato, in quanto il presente atto non comporta oneri economici a carico dell’Ente;

**Ad unanimità di voti** favorevoli resi in forma palese ed accertati nei modi di legge;

### DELIBERA

**La premessa** costituisce parte integrale e sostanziale della presente deliberazione;

- 1. Approvare** il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2016-2018, ai sensi e per gli effetti dell’art. 48 del Decreto Legislativo 198/2006, **allegato A**), parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2. Trasmettere** copia della presente deliberazione alle OO.SS. e R.S.U. competenti;
- 3. Pubblicare**, altresì, la presente sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”;

**Successivamente**, la presente deliberazione, considerata l’urgenza, con separata votazione unanime favorevole resa per alzata di mano, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI  
OPPORTUNITA' 2016-2018**

**Art. 48 Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198**

*Premessa*

Il Decreto Legislativo n. 196/2000 e s.m.i. prevede che gli Enti, tra cui le Amministrazioni Comunali, predispongano piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani debbono, tra l'altro, promuovere l'inserimento nelle donne nei settori e livelli professionali nei quali sono sottorappresentate e favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario tra generi non inferiore a due terzi.

In caso di mancato adempimento si applica l'art. 6, comma 6, del Decreto Legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni (gli Enti inadempienti non possono assumere personale).

Situazione attuale:

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a **TEMPO INDETERMINATO** (situazione rilevata alla data del 1.01.2015), presenta il seguente raffronto tra la situazione di uomini e donne:

Dipendenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
<b>Donne:</b>					
Tempo pieno	/	<b>4</b>	<b>1</b>	/	<b>5</b>
Tempo parziale	/	/	/	/	/
<b>Uomini:</b>					
Tempo pieno	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>21</b>
Tempo parziale	<b>1</b>	/	/	<b>1</b>	<b>2</b>

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a **TEMPO DETERMINATO** fino al 31.12.2016 (situazione rilevata alla data del 1.01.2016), presenta il seguente raffronto tra la situazione di uomini e donne:

Dipendenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
<b>Donne:</b>					
Tempo pieno	/	/	/	/	/
Tempo parziale	/	<b>1</b>	/	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Uomini:</b>					
Tempo pieno	/	/	/	/	/
Tempo parziale	/	/	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

Vi è, inoltre, un Responsabile di Area di Cat. D1 assunto ai sensi dell'art. 110 1° C. D.lgs 267/00 con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali).

**Il Sindaco pro-tempore** con propri decreti sindacali ha attribuito la Responsabilità delle cinque Aree dell'Ente per l'anno 2016 alle seguenti persone :

**AREA POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE**

Responsabile Area: Dott. Salvatore MESSINA, giusta deliberazione di G.C. n. 103 del 24/06/2014 ad oggetto "Attribuzione agli organi dell'esecutivo delle funzioni di Responsabilità di Area, art. 29 L. 488/2001 (Finanziaria 2002). Parziale modifica al vigente Regolamento dei Servizi e degli Uffici".

In caso di assenza o impedimento: sostituisce il Vice Comandante – Istruttore Antonino Cannella.

### **AREA ECONOMICA FINANZIARIA**

Responsabile Area F. F. : Dott. Ing. Pasqualino NICOTERA - Persona esterna con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 110, 1° c., D.Lgs. 267/00 (Decreto Sindacale n. 8 del 06/06/2014), nelle more di individuare altro responsabile mediante convenzione ex art. 14 CCNL 2004;

### **AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI**

Responsabile Area F. F. : D. ssa Rosetta CEFALA' – Segretario comunale di questo Comune. Giusto Decreto Sindacale n° 6 del 11/03/2016.

### **AREA TECNICA/LAVORI PUBBLICI/MANUTANZIONE/ EDILIZIA PRIVATA :**

Responsabile Area Ing. Pasqualino NICOTERA, Assunto con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 110, 1° c., D.Lgs. 267/00- giusto Decreto Sindacale n. 3 del 29/12/2015 successivamente prorogato sino al 30/04/2016 con Decreto Sindacale n. 5 del 11/03/2016.

### **AREA ASSETTO del TERRITORIO :**

Responsabile Area Arch. Nicola VASTA, dipendente a tempo indeterminato, Decreto Sindacale n° 9 del 19/11/14 e successiva proroga giusto Decreto Sindacale n. 3 del 29/12/2015.

## **OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE DEL PIANO**

Di seguito vengono indicati gli obiettivi da attuare e le azioni positive da porre in essere per raggiungere gli obiettivi fissati:

### **Promuovere l'equilibrio tra vita professionale e vita familiare, con particolare riferimento alla genitorialità, attraverso:**

- l'accoglimento di richieste di part-time a dipendenti interessati da particolari situazioni familiari;
- il consolidamento della Banca delle Ore al fine di mettere i lavoratori in grado di fruire delle prestazioni di lavoro straordinario con permessi compensativi;
- il consolidamento della flessibilità di orario sia in entrata che in uscita entro limiti concordati;
- il consolidamento dell'utilizzo dei congedi parentali da parte dei padri; o azioni di informazione in merito alle forme di flessibilità finalizzate al superamento di situazioni di disagio dei dipendenti o dei loro familiari con specifico riferimento alle disposizioni in materia di assenza per ferie, permessi e malattia;
- il miglioramento della comunicazione e della diffusione delle informazioni sul tema della pari opportunità attraverso la pubblicazione e la diffusione del piano delle azioni positive.

### **Sviluppo carriera e professionalità prevedendo:**

- opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in materia di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche;

### **Commissioni di concorso e bandi di selezione:**

- In tutte le commissioni esaminatrice dei concorsi e delle selezioni sarà assicurata la presenza di un terzo dei componenti di sesso femminile. Nei bandi di selezione per l'assunzione di personale sarà garantita la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne senza alcuna discriminazione nei confronti delle donne.



# COMUNE DI CURINGA

Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

**Giunta Comunale**

Consiglio Comunale

**OGGETTO: Piano Triennale 2016/2018 di azioni positive per le pari opportunità (Art. 48 D.Lgs. 11/4/2006 n. 198).**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000,  
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

**CURINGA, 05/04/2016**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*F.to : Dott.ssa Rosetta Cefalà*

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**NON DOVUTO**

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

**CURINGA,**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F. F.**

## Approvato e sottoscritto

▶ **Il Sindaco**

F. to : D. ssa Patrizia Maiello

▶ **Il Segretario Comunale**

F. to : D. ssa Rosetta CEFALA'

---

### PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e contestualmente è stata trasmessa ai Capigruppo con nota **prot. n. 2334**.

Data, **12/04/2016**

▶ **Il Responsabile**

F. to D. ssa Rosetta CEFALA'

---

### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione  
(art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data, **12/04/2016**

▶ **Il Responsabile**

F. to : D. ssa Rosetta CEFALA'

---

**E' copia conforme originale**

**CURINGA, 12/04/2016**

**Il Segretario Comunale  
D.ssa Rosetta CEFALA'**